

Brukerveiledning

Skoleporten / UBAS – egen tilgang for fylkesmannen

Versjon: 1.6
Dato: 16.01.2009

Innhold

1	BAKGRUNN	3
2	SKOLEPORTEN	4
2.1	SE DATA FOR ENKELTSKOLER.....	4
2.2	SE SKOLEEIERDATA.....	5
2.3	LAGE GRUPPER.....	9
3	BRUKERADMINISTRASJON - UBAS	10
3.1	ADMINISTRATOR HOS FYLKESMANNEN.....	10
3.2	NY BRUKER HOS FYLKESMANNEN SOM IKKE ER ADMINISTRATOR.....	11

1 Bakgrunn

Skoleporten er tilrettelagt for at ansatte hos fylkesmannen skal få tilgang til de samme data som skoler og skoleeiere i eget fylke har tilgang til. Dette dokumentet beskriver bruken av de funksjonene som er spesielt tilrettelagt for fylkesmannen, eller der fylkesmannen kan ha nytte av å utnytte generelle funksjoner på en annen måte enn det som er beskrevet for andre brukere.

Den bruken som er beskrevet her forutsetter at brukeren er tildelt tilgangsrollen Bruker i Skoleporten for sitt fylke i UBAS. Siste del av dokumentet beskriver hvordan denne rollen tildeles.

Denne brukerveiledningen er ment som et supplement til de ordinære brukerveiledningene for Skoleporten og UBAS. Disse ligger på følgende adresser:

<http://www.utdanningsdirektoratet.no/brukeradministrasjon>

<http://skoleporten.utdanningsdirektoratet.no/hjelp/>

➤ Hordaland fylke

Kommuner i Hordaland fylke (33)

A B E F G J K
L M O R S T U
V Ø

- » Askøy kommune
- » Austevoll kommune
- » Austrheim kommune

Videregående skoler i Hordaland fylke (82)

A B C D E F G
H I J K L N O
R S T U V Ø Å

- » Akademiet Bergen AS (Privat)
- » Akademiet Norge AS (Privat)
- » Arna Yrkesskole
- » Askøy videregående skole
- » Austevoll videregående skule
- » Austrheim videregående skule

Grunnskoler skoler i Hordaland fylke (335)

A B C D E F G
H I J K L M N
O P R S T U V
Y Ø Å

- » Adventkirken skole - Avd Bergen (Privat)
- » Algrøy skule
- » Alversund skule
- » Alvøen skole
- » Apeltun skole
- » Auklandshamn skule
- » Aurdalslia skole
- » Austebygd skule
- » Austevoll ungdomsskule

2 Skoleporten

Når man er pålogget som fylkesmann får man tilgang til de samme data som skoler og skoleeiere ser innenfor sitt fylke.

2.1 Se data for enkeltskoler

Det er svært enkelt å se data som krever innlogging på den enkelte skole. Når man henter fram data for en skole i eget fylke, vil man automatisk få tilgang til de samme data som skolens leder har tilgang til ved innlogging. Henter man fram en skole som ligger utenfor eget fylke, vil man derimot kun se de dataene som er tilgjengelige i åpen del.

Skolene hentes fram på samme måten som i åpen del via den geografiske venstremenyen eller ved hjelp av søk.

2.2 Se skoleeierdata

Alle aggregerte nivåer i Skoleporten (kommune, fylke og nasjonalt) er i utgangspunktet basert på et geografisk utvalg. Det vil si at aggregerte data for en kommune viser tall for alle skolene i kommunen, uavhengig av hvem som eier skolene. I utgangspunktet er det kun skoleeier selv som kan se aggregerte tall utelukkende for "sine" skoler. Når man er innlogget som fylkesmann og velger å se tall for en kommune via menyene til venstre, er det derfor tall basert på geografisk avgrensning som kommer opp. Nedenfor beskrives hvordan fylkesmannen kan se aggregerte tall for en skoleeier.

Fylkesmannen kan finne fram til aggregerte tall for skoleeier gjennom å søke fram den aktuelle skoleeieren i enhetssøket plassert i venstre kolonne i skjermbildet.

Skriv inn begynnelsen på navnet til skoleeieren (minst 2 tegn), for eksempel "ask" og vent et par sekunder. En liste med søketreff kommer opp i under søkefeltet.

Denne listen viser treff i både fylke (geografisk), kommune (geografisk), skoler og siden du er fylkesmann har søketrefflisten blitt utvidet med å også vise treff i skoleeiere.

Du kan enten velge ønsket skoleeier fra denne listen og trykke ENTER eller søk knappen, eller du kan trykke ENTER eller søk knappen direkte.

Hvis du trykket ENTER eller søk knappen direkte, vil en liste over søketreffene vises på egen side.

Treff i skoleeiere ligger på egen fane. Naviger deg fram til denne og velg den aktuelle skoleeieren du vil se dataene for.

Du vil få en bekreftelse på at du er inne som skoleeier ved at du ser en lenke til kommunen (som skoleeier) samt får se lenker til kommunens tilhørende skoler.

Du får fram de samme data som den valgte skoleeieren ser ved innlogging. Du får dermed tilgang til både aggregerte tall på skoleeiernivå, samt tall for skoleeierens enkeltskoler.

I Skoleportens venstremeny finner du en boks med lett tilgang til det aggregerte nivået og skoleeierens enkeltskoler. Denne boksen er tilgjengelig hele tiden mens du simulerer denne skoleeieren.

Testbruker Ikke slett, Logg ut
 Fylkesmannen i Hordaland
[» Akseptert vilkår om personvern](#) [» Bytt passord](#)

Resultat

Skoler (13)
Kommuner (4)
Fylker (0)
Skoleeiere (1)

Viser treff 1-1 av 1

» Navn	» Kommune	» Fylke	» Eierform
» Askøy kommune skoleeier	Askøy kommune	Hordaland fylke	Offentlig

Askøy kommune skoleeier

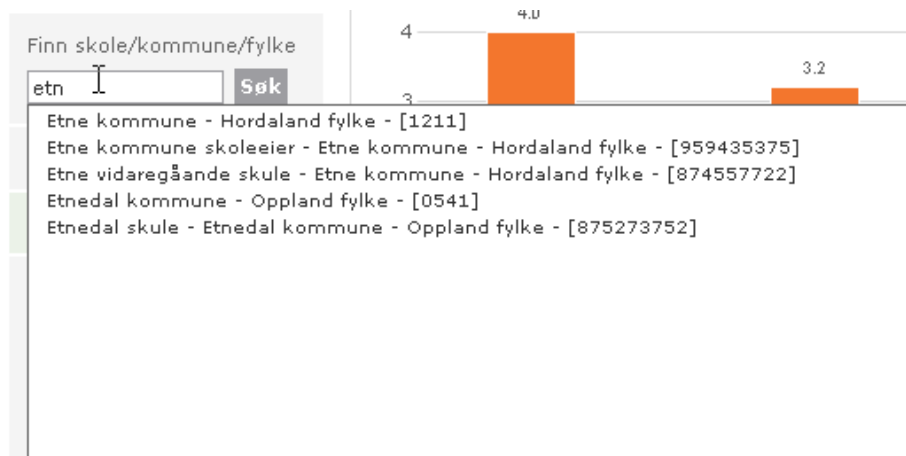
Tilhørende skoler (17)

D
E
F
H
K
R
S

T

[» Davanger skole](#)

Du kan hente fram data for en ny skoleeier ved å gjøre et tilsvarende søk på samme måte.



Nå er det denne skoleeierens aggregerte tall og tall for enkeltskoler du vil ha snarveier til i boksen i venstremenyen.

» **Etne kommune skoleeier**

Tilhørende skoler (4)

- » [Enge skule](#)
- » [Fjæra skule](#)
- » [Rygg skule](#)
- » [Skånevik skule](#)

NB: Når du opptrer som en skoleeier vil du ikke lenger ha fylkesmannens status som innlogget bruker på andre skoler enn dem som sorterer under den aktuelle skoleeier.

For å gå ut av brukerrollen som skoleeier, velger du lenken til fylkesmannen vist i oransje boks i venstremenyen.

Du vil da se dataene aggregert for fylkesmannen.



2.3 Lage grupper

Som ansatt hos fylkesmannen har du mulighet til å lage grupperinger av flere typer enheter. Du kan lage grupper over grunnskoler, videregående skoler, geografiske kommuner og geografiske fylker. Enheter som ligger i samme gruppe vil vises samtidig når du henter opp en rapport i Skoleporten, men det aggregeres ikke opp tall for gruppen samlet.

Gruppene opprettes og redigeres ved å velge "Mine rapporter" i venstremenyen, og deretter velge "Mine grupperinger".

Se beskrivelse for hvordan lage grupper i den generelle brukerveiledningen for Skoleporten.

Mine rapporter

Testbruker Ikke slett, Fylkesmannen i Hordaland Logg ut
[» Akseptert vilkår om personvern](#) [» Bytt passord](#)

» Mine rapporter
» Mine grupperinger
» Mine innstillinger
🔒

Grupperinger av skoler - GS

Gruppe / skole	» Slett » Endre
☐ Gruppe A (8)	
..... Florvåg skole	
..... Follese skole	
..... Hangøy skole	
..... Haugland skole	
..... Hetlevik skole	
..... Hop skole	
..... Kleppe skole	
..... Kleppestø barneskole	

Grupper dine skoler i egne grupper som du kan gjenbruke i rapporten.

OBS! Dataene for skolene i en gruppe vil ikke bli summert, men sidestilt i rapporten.

Lag ny skolegruppe

Grupperinger av skoler - VGO

Gruppe / skole	» Slett » Endre
☐ Gruppe B (9)	
..... Bergen Bibelskole	
..... Bergen katedralskole	
..... Bergen Maritime videregående skole	
..... Bergen Tekniske Fagskole	
..... Bergen Videreutdanning AS	
..... Bergens Handelsgymnasium	
..... Bjørgvin videregående skole	
..... Bårdar Akademiet Bergen AS	
..... Crane & Lifting Technology AS	

Grupper dine skoler i egne grupper som du kan gjenbruke i rapporten.

OBS! Dataene for skolene i en gruppe vil ikke bli summert, men sidestilt i rapporten.

Lag ny skolegruppe

Grupperinger av kommuner

Gruppe / kommune

Lag grupper av kommuner fra hele Norge som du kan gjenbruke i rapporten.

3 Brukeradministrasjon - UBAS

For å møte Fylkesmannens behov for å kunne se skoleeierdata og skoledata som er unntatt offentlighet, har disse fått tilgang til å:

- Gå inn som en skoleeier og se skoleeierdata.
- Se indikatorer og delskår som ellers er skjult på grunn av lavt antall elever i utvalgene.
- Se delskår som ellers er skjult for dem som ikke er eiere av dataene.

Når en skal opprette en ny bruker i en organisasjon, må en velge en standardrolle for brukeren. Her står brukeradministratoren ovenfor et valg: Skal brukeren få en standardrolle som gir en del automatiske tilganger til forskjellige tjenester, eller ikke?

Her må brukeradministratoren være oppmerksom på hva de automatiske rollene medfører av tilganger. Hvis brukeren f.eks ikke skal ha tilgang til å legge inn nye brukere av Skoleporten, må brukeren tildeles rollen "Andre" i brukeradministrasjonen.

Videre forklares det hvordan disse man håndterer

- Bruker hos Fylkesmannen, som bare skal ha tilgang til dataene i Skoleporten.
- Administratorer hos Fylkesmannen, som både skal ha tilgang til dataene i Skoleporten og administrere brukere UBAS.

3.1 Administrator hos Fylkesmannen

Brukere med standardrolle "Fylkesadministrator"

Alle brukere som fra før av har Standardrollen "Fylkesadministrator" har fått tilgang til å se skoleeierdata og skoledata, som er unntatt offentlighet, for sitt fylke. Administratorer trenger ikke gjøre noen brukeradministrasjon for at dette skal virke for denne brukergruppen.

En ny bruker hos for eksempel Fylkesmannen i Finnmark, som skal ha vanlig tilgang i Skoleporten og brukeradministrasjon i UBAS, kan opprettes i ett steg som vist i skjermbildet under.

Søk etter bruker | **Opprett ny bruker** | Konfigurasjon

Fyll inn brukerinfo

Fornavn

Etternavn

Brukernavn (e-post)

Velg organisasjon og standardrolle ?

Organisasjon

- » Utdanningsdirektoratet
- » **Fylkesmannen i Finnmark**
- » Alta kommune
- » Berlevåg kommune
- » Båtsfjord kommune
- » Deanu Gielda / Tana kommune
- » Finnmark fylkeskommune
- » Gamvik kommune
- » Guovdageainnu Suohkan / Kautokeino kommune
- » Hammerfest kommune
- » Hasvik kommune

Rolle

- » Andre
- » **Fylkesadministrator**

Tjenestetilgang

- Bruker i Skoleporten
- Brukeradministrator i UBAS

Brukerens rolleliste vil etter opprettelse se ut som vist i skjermbildet under. Legg merke til de grå radene som illustrerer automatiske tjenestetilganger.

Roller brukeren har

Organisasjon	Tjeneste	Rolle	Utløpsdato		
» Fylkesmannen i Finnmark	Standardrolle	Fylkesadministrator	Ingen <input type="text"/>	<input type="button" value="Endre"/>	<input type="button" value="Slett"/>
	Skoleporten	Bruker			
	UBAS	Brukeradministrator			

3.2 Ny bruker hos Fylkesmannen som ikke er administrator

En bruker som ikke skal ha alle rettighetene som følger med standardrollen Fylkesadministrator, må opprettes i to steg; opprette brukeren med en nøytral rolle, og legge på tilganger etterpå:

- 1) Opprett ny bruker hos fylkesmannen, med standardrollen "Andre". Denne rollen gir ingen automatiske tjenestetilganger. Disse legges på i neste steg.

Søk etter bruker | **Opprett ny bruker** | Konfigurasjon

Fyll inn brukerinfo

Fornavn

Etternavn

Brukernavn (e-post)

Velg organisasjon og standardrolle

Organisasjon Rolle

- » Utdanningsdirektoratet
- » **Fylkesmannen i Finnmark**
- » Alta kommune
- » Berlevåg kommune
- » Båtsfjord kommune
- » Deanu Gielda / Tana kommune
- » Finnmark fylkeskommune
- » Gamvik kommune
- » Guovdageainnu Suohkan / Kautokeino kommune
- » Hammerfest kommune
- » Hasvik kommune

2) Gi brukeren ekstra tilganger som "Bruker" i tjenesten "Skoleporten":

Roller brukeren har

Organisasjon	Tjeneste	Rolle	Utløpsdato		
» Fylkesmannen i Finnmark	Standardrolle	Andre	Ingen	<input type="button" value="Endre"/>	<input type="button" value="Slett"/>

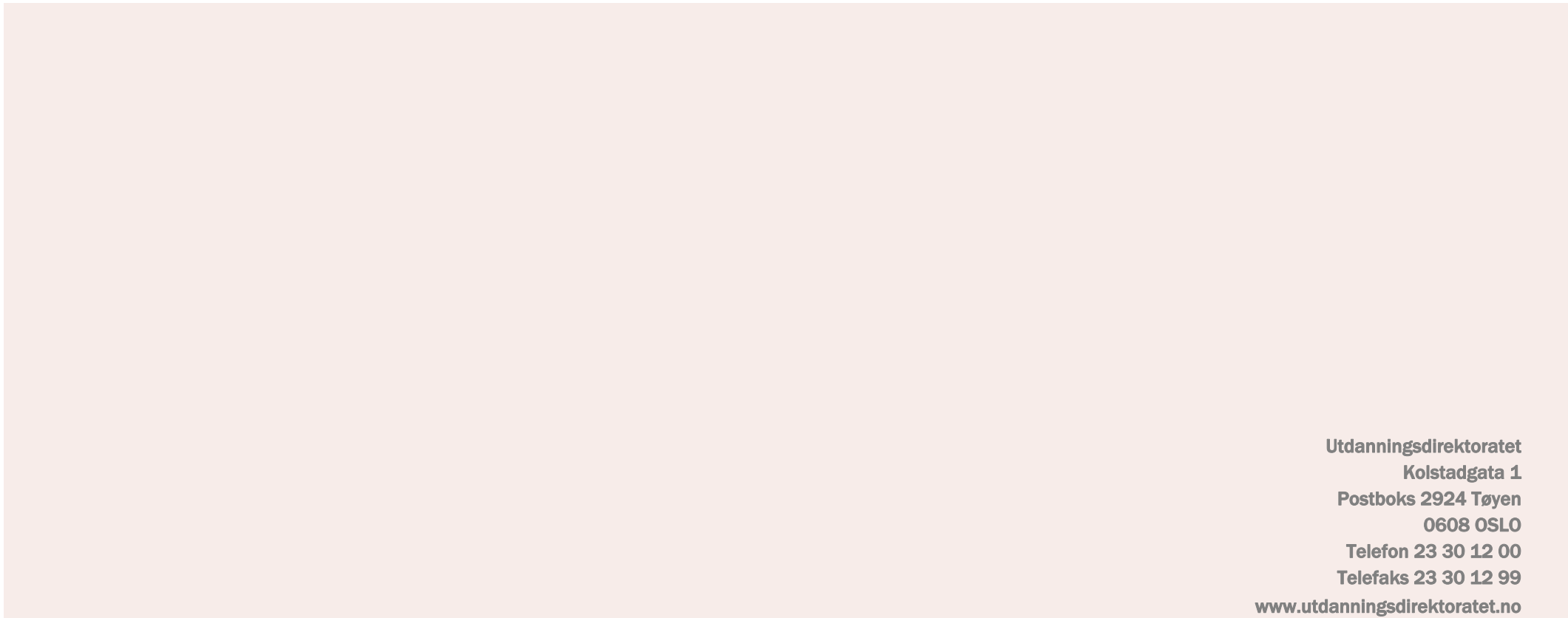
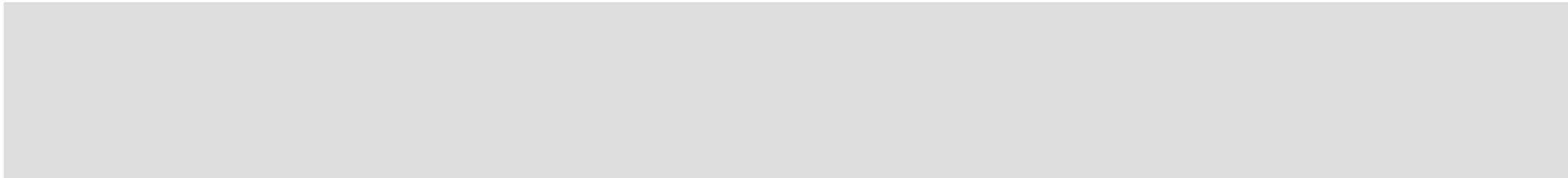
Legg til ny rolle på Per Pedersen

Standardroller | **Ekstra tjenestetilgang**

Tjeneste	Organisasjon	(Gå direkte til...)	Gå	Rolle
» Skoleporten » UBAS	<ul style="list-style-type: none"> » Utdanningsdirektoratet » Fylkesmannen i Finnmark » Alta kommune » Berlevåg kommune » Båtsfjord kommune » Deanu Gielda / Tana kommune » Finnmark fylkeskommune » Gamvik kommune » Guovdageainnu Suohkan / Kautokeino kommune » Hammerfest kommune » Hasvik kommune 		<input type="button" value="Gå"/>	» Bruker

Slik ser brukerens rolleliste ut etter at operasjonen er ferdig. Legg merke til at begge radene er hvite. Dette betyr at det er eksplisitte tjenestetilganger, ikke automatiske.

Roller brukeren har					
Organisasjon	Tjeneste	Rolle	Utløpsdato		
» Fylkesmannen i Finnmark	Standardrolle	Andre	🕒 Ingen 🕒 <input type="text"/>	Endre	Slett
	Skoleporten	Bruker	🕒 Ingen 🕒 <input type="text"/>	Endre	Slett



Utdanningsdirektoratet
Kolstadgata 1
Postboks 2924 Tøyen
0608 OSLO
Telefon 23 30 12 00
Telefaks 23 30 12 99

www.utdanningsdirektoratet.no